

Aprobat



Președintele Senatului ULIM,
Rector, Andrei GALBEN

30.01.2013

CONFUCIUS INSTITUTE HEADQUARTERS (HANBAN)
NORTHWEST NORMAL UNIVERSITY LANZHOU
FREE INTERNATIONAL UNIVERSITY OF MOLDOVA
CONFUCIUS INSTITUTE AT ULIM

REGULAMENT

*de organizare și funcționare al
Institutului Confucius din cadrul
Universității Libere Internaționale din Moldova (IC ULIM)*

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Domeniul de aplicare

1.1.1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare al Institutului Confucius din cadrul ULIM.

1.2. Cadrul legal de activitate al Institutului Confucius din cadrul ULIM

1.2.1. IC ULIM acționează în baza Statutului (Constituției) Institutului Confucius, adoptat de Sediul Central al Institutului Confucius (în continuare Hanban), al Acordului dintre ULIM și Hanban, al Acordului dintre Universitatea Liberă Internațională din Moldova și Universitatea Pedagogică de Nord-Vest din China (NWNNU), al Statutului Institutului Confucius din cadrul ULIM, al prezentului Regulament, al Actelor normative internaționale, al Legislației Republicii Moldova, al Cartei Universitare și al Regulamentelor ULIM.

II. OBIECTIVELE, DIRECȚIILE DE ACTIVITATE, BAZA TEHNICO-MATERIALĂ,
STRUCTURA ȘI ATRIBUȚIILE DE BAZĂ ALE INSTITUTULUI CONFUCIUS DIN
CADRUL ULIM

2.1. Obiectivele IC ULIM

2.1.1. Promovează, **impulsionează** și **aprofundează** studierea **civilizației**, limbii, istoriei, tradițiilor și culturii chineze în instituțiile de învățământ din Republica Moldova de toate nivelele, inclusiv la ciclurile licență, masterat, doctorat și **postdoctorat**.

2.1.2. Asigură colaborarea academică **între** instituțiile de învățământ **superior** din Republica Moldova și Republica Populară Chineză.

2.1.3. Asigură colaborarea științifică **între** ULIM, alte instituții superioare de învățământ și științifice din Republica Moldova și Republica Populară Chineză.

2.1.4. Contribuie la realizarea cercetărilor științifice în domeniul **civilizației**, istoriei, tradițiilor și culturii chineze de către savanți din Republica Moldova, cât și la realizarea studiilor la ciclurile licență, masterat și doctorat în conformitate cu profilul științific al Universității Libere Internaționale din Moldova, în baza proiectelor finanțate de Hanban.

2.1.5. Asigură promovarea imaginii ULIM și a IC ULIM.

2.1.6. Contribuie la cooperarea în domeniul **social-economic** între Republica Moldova și Republica Populară Chineză.

2.2. Direcțiile de activitate ale IC ULIM

Pentru realizarea obiectivelor stabilite, IC ULIM va realiza următoarele activități:

2.2.1. Organizează și asigură predarea cursurilor de studiere a limbii și **civilizației** chineze (curriculare și extracurriculare) la toate facultățile ULIM (la ciclurile licență, masterat și doctorat) și în alte instituții de învățământ (școli, licee, colegii, universități, etc.).

2.2.2. Asigură predarea limbii și civilizației chineze prin intermediul **noilor tehnologii** Multimedia și Internet, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

2.2.3. Organizează și asigură susținerea examenului HSK (nivelul de cunoaștere a limbii chineze) și testează competențele de predare a limbii chineze.

2.2.4. Organizează și desfășoară evenimente academice circumscrise unor **evenimente și tradiții din arealul Chinez** și alte activități conexe (concursuri de limbă și cultură chineză, susține prelegeri cu diferite tematici, subiecte, desfășoară concursuri de **specialitate** etc.).

2.2.5. Organizează și desfășoară cursuri extracurriculare, prelegeri și alte activități culturale **circumscrise unor evenimente și tradiții din arealul Chinei** (concurs de caligrafie chineză, festival de cântec chinez, competiții de decupare a hârtiei, prezentare de filme chineze, **vernizarea de expoziții** etc.).

2.2.6. Asigură formarea **continuă** a viitorilor profesori de limbă chineză și a traducătorilor/**interpreților din/în** limbă chineză, originari din Republica Moldova.

2.2.7. Formează specialiști care vor asigura studierea în limba chineză a disciplinelor la toate specialitățile ULIM, inclusiv la ciclurile licență, masterat, doctorat.

2.2.8. Asigură traducerea lucrărilor marilor clasici chinezi în limba română.

2.2.9. Asigură traducerea lucrărilor marilor clasici români în limba chineză.

2.2.10. Contribuie la inițierea unei specialități destinate formării specialiștilor de înaltă calificare în domeniul Medicinii Tradiționale Chineze în cadrul Facultății Biomedicină și Ecologie ULIM și asigură procesul de predare de către profesori de înaltă calificare din China, iar ulterior – de către specialiștii autohtoni pregătiți în cadrul **respectivei** specialități.

2.2.11. Contribuie la crearea și funcționarea ulterioară a Liceului Moldo-Chinez.

2.2.12. Asigură dezvoltarea bibliotecii IC ULIM, prin dotarea cu fond de carte, materiale didactice, **soft-uri, materiale multimedia**, inclusiv prin digitalizarea acestora.

2.2.13. **Achiziționează** echipament tehnic, didactic, științific, tipografic necesar **activităților curente** ale IC ULIM.

2.2.14. **Programează** și organizează vizite reciproce ale delegațiilor din Republica Moldova și Republica Populară Chineză pentru familiarizarea cu **modelul** de organizare și funcționare al sistemelor de învățământ din aceste țări.

2.2.15. Colectează și **diseminează** informația către cetățenii Republicii Moldova despre posibilitatea desfășurării studiilor în Republica Populară Chineză.

2.2.16. **Prestează** servicii de consultanță în **beneficiul** persoanelor fizice, care **intentionează** să studieze în Republica Populară Chineză.

2.2.17. Colectează și diseminează informații în **mediul** cetățenilor chinezi **referitor** la posibilitatea efectuării studiilor în Republica Moldova.

2.2.18. Contribuie la recrutarea potențialilor studenți din Republica Populară Chineză în vederea **desfășurării** studiilor la toate facultățile din cadrul ULIM, pentru toate nivelurile de învățământ superior stabilite.

2.2.19. Contribuie la recrutarea cadrelor didactice din Republica Populară Chineză pentru asigurarea predării limbii și culturii chineze, precum și altor discipline în cadrul ULIM și altor instituții de învățământ în care își desfășoară activitatea IC ULIM.

- 2.2.20. Propune și **nominalizează** candidați pentru Bursele Institutului Confucius.
- 2.2.21. Implementează proiecte de mobilitate academică finanțate de Guvernul Republicii Populare Chineze.
- 2.2.22. Contribuie la crearea consorțiilor universitare dintre ULIM, alte instituții superioare de învățământ din Republica Moldova cu instituții superioare de învățământ din Republica Populară Chineză.
- 2.2.23. Contribuie la inițierea, organizarea și desfășurarea Programelor de Studii **prin** Co-Diplomare dintre ULIM și instituțiile de învățământ superior din Republica Populară Chineză.
- 2.2.24. Colaborează cu instituțiile și agențiile guvernamentale din Republica Moldova și Republica Populară Chineză în scopul susținerii și impulsivării colaborării interacademice între Republica Moldova și Republica Populară Chineză.
- 2.2.25. Asigură studierea limbii și culturii chineze de către savanții din Republica Moldova, în scopul realizării ulterioare a cercetărilor științifice fundamentale și aplicative în domeniul istoriei, tradițiilor și culturii chineze pe teritoriul Republicii Populare Chineze.
- 2.2.26. Propune Sediului Central al Institutului Confucius (Hanban) finanțarea burselor pentru savanții din Republica Moldova, în scopul susținerii și realizării cercetărilor științifice în domeniul istoriei, tradițiilor și culturii chineze pe teritoriul Republicii Populare Chineze.
- 2.2.27. Selectează și propune Sediului Central al Institutului Confucius (Hanban) candidați din Republica Moldova pentru bursele de cercetare științifică în domeniul istoriei, tradițiilor și culturii chineze.
- 2.2.28. Contribuie la organizarea și impulsivarea procesului de elaborare a Tezelor de Doctorat sub conducerea comună (cotutelă) a doi savanți notorii (din Republica Moldova și respectiv Republica Populară Chineză).
- 2.2.29. Facilitează crearea Consiliilor Științifice Specializate Mixte Moldo-Chineze în vederea susținerii Tezelor de Doctorat cu tematică de interes comun.
- 2.2.30. Organizează conferințe științifice internaționale cu participarea reciprocă a cadrelor didactice și științifice din Republica Moldova în Republica Populară Chineză și viceversa.
- 2.2.31. Asigură redactarea, editarea, difuzarea și promovarea materialelor științifice ale Conferințelor comune Moldo-Chineze.
- 2.2.32. Asigură și facilitează publicarea reciprocă a materialelor științifice elaborate de cadrele științifice din cadrul ULIM și din cadrul Universităților din China în Reviste Științifice acreditate.
- 2.2.33. Organizează participarea reprezentanților IC ULIM în emisiuni și dezbateri televizate și radiofonice din Republica Moldova și Republica Populară Chineză.
- 2.2.34. Publică materiale publicistice și publicitare în ziarele și revistele editate în Republica Moldova și în Republica Populară Chineză privind activitățile IC ULIM.
- 2.2.35. Editează materiale promoționale în scopul promovării imaginii IC ULIM.
- 2.2.36. Instalează monitoare publicitare LED de macro-format în locurile de acces sporit al publicului în mun. Chișinău și plasează informații relevante privind activitățile IC ULIM.
- 2.2.37. Organizează întruniri ale oamenilor de afaceri din Republicii Moldova și Republica Populară Chineză care activează în businessul Moldo-Chinez.
- 2.2.38. Colectează și diseminează informații despre oportunitățile dezvoltării relațiilor economice dintre Republica Moldova și Republica Populară Chineză în cadru privilegiat reciproc avantajos.
- 2.2.39. Colaborează cu instituțiile guvernamentale din Republica Moldova și Republica Populară Chineză în scopul susținerii și intensificării relațiilor economice Moldo-Chineze.

2.3. Baza tehnico-materială a IC ULIM

- 2.3.1. IC ULIM este finanțat prin contribuția comună a Sediului Central al Institutului Confucius (Hanban), NWNNU și ULIM.
- 2.3.2. Toate cheltuielile de întreținere a Lectorilor chinezi din cadrul IC ULIM, finanțarea activităților acestora, sunt suportate în totalitate de către Sediul Central al Institutului Confucius



(Hanban).

2.3.3. IC ULIM dispune de sub-conturi bancare în cadrul ULIM.

2.3.4. Toate acțiunile financiare în cadrul IC ULIM se realizează prin semnătura ambilor Co-Directori ai IC ULIM, cu aprobarea obligatorie a acestora de către Rectorul ULIM.

2.3.5. Spațiile oferite pentru desfășurarea activității IC ULIM sunt proprietatea ULIM, fiind atribuite în folosință temporară IC ULIM pentru desfășurarea activității acestuia.

2.3.6. Echipamentul tehnic, didactic, științific, tipografic procurat de către IC ULIM pentru realizarea obiectivelor propuse constituie proprietate a acestuia, iar, în caz de dizolvare, trec în proprietatea ULIM.

2.3.7. Veniturile obținute de IC ULIM în urma cursurilor și a altor proiecte vor fi utilizate în investiții și operațiuni de dezvoltare ale IC ULIM.

2.4. Structura IC ULIM

2.4.1. Personalul IC ULIM include poziții academice și non-academice. Structura IC ULIM este aprobată de către Rectorul ULIM în baza propunerilor Consiliului de Administrare al IC ULIM, Northwest Normal University din Lanzhou și Hanban.

2.4.2. Atribuțiile funcționale ale personalului IC ULIM sunt fixate în Regulamentul de organizare și funcționare al IC ULIM, adoptat de către Senatul ULIM, și aprobat de către Hanban, NWNNU și Consiliului de Administrare al IC ULIM.

2.5. Administrarea, structura și statele de funcții în cadrul IC ULIM

2.5.1. **Sediul Central al Institutului Confucius (Hanban)** are următoarele atribuții în administrarea IC ULIM:

2.5.1.1. Autorizează crearea IC ULIM;

2.5.1.2. Asigură IC cu materiale didactice (manuale, materiale audio-video), precum și autorizează utilizarea materialelor on-line;

2.5.1.3. Asigură IC ULIM cu cadre didactice din Republica Populară Chineză;

2.5.1.4. Finanțează cadrele didactice din Republica Populară Chineză care activează în cadrul IC ULIM;

2.5.1.5. Aprobă planul de dezvoltare și acțiunile IC ULIM, planul anual, rapoartele anuale, schemele de implementare ale proiectelor, propuneri de buget, raporturile financiare finale;

2.5.1.6. Aprobă Co-Directorii, personalul academic și non-academic din cadrul IC ULIM;

2.5.1.7. Aprobă Statutul și Regulamentul de organizare și activitate al IC ULIM.

2.5.2. **Consiliul de Administrare al IC ULIM** (în continuare Consiliul) este principalul organ consultativ al IC ULIM.

2.5.3. Consiliul este format din 8 membri, 4 reprezentanți ai Universității Libere Internaționale din Moldova și 4 reprezentanți ai Northwest Normal University. Președintele Consiliului de administrare din partea Republicii Moldova este Rectorul Universității Libere Internaționale din Moldova, iar din partea Republicii Populare Chineze este Rectorul Northwest Normal University. Ceilalți 6 membri sunt desemnați în funcție după cum urmează: 3 de către Rectorul ULIM și 3 de către Rectorul Northwest Normal University. Cel puțin un membru din fiecare parte, cu excepția rectorilor, la momentul desemnării trebuie să facă parte din Consiliul de Administrare al Universității pe care o reprezintă.

2.5.4. Mandatul de membru al Consiliului este de patru ani.

2.5.5. Decizia Consiliului de Conducere este considerată validă dacă cel puțin șase membri ai Consiliului participă la votare. Fiecare membru al Consiliului deține câte un vot.

2.5.6. Deciziile curente se adoptă de către majoritatea a mai mult de două treimi din voturile membrilor prezenți la adunarea Consiliului.

2.5.7. Deciziile de importanță majoră, ca bugetul anual, raportul financiar anual, raportul anual privind activitatea IC ULIM, repartizarea bunurilor la dizolvare, etc., se aprobă unanim de către toți membrii Consiliului.

2.5.8. Adunările Consiliului au loc ori de câte ori este nevoie, dar cel puțin o dată pe an, pentru luarea în considerare a aspectelor semnificative cum ar fi activitatea de ansamblu și bugetul IC ULIM. Ședința Consiliului este convocată de către unul din Președinții Consiliului. Consiliul va fi convocat în cazul în care acesta o cere ULIM, NWNNU sau cel puțin câte un membru din ambele părți ale Consiliului. Anunțul despre convocarea Consiliului va fi lansat cu cel puțin o lună înainte de ședință și plasat pe pagina web a IC ULIM.

2.5.9. Ședința Consiliului de administrare va fi înregistrată în limba chineză, engleză și română. Procesul verbal al ședinței se semnează de Președinții, Co-Directorii și membrii Consiliului.

2.5.10. Consiliul de Administrare dispune de următoarele atribuții:

2.5.10.1. Analizează și aprobă la nivel intern planul de dezvoltare și acțiunile IC ULIM, planul anual, rapoartele anuale, schemele de implementare ale proiectelor, propuneri de buget, raporturile financiare finale;

2.5.10.2. Propune spre aprobare Președintelui Hanban, Rectorilor ULIM și NWNNU planul de dezvoltare și acțiunile IC ULIM, planul anual, rapoartele anuale, schemele de implementare ale proiectelor, propuneri de buget, raporturile financiare finale;

2.5.10.3. Face propuneri de dezvoltare a IC ULIM;

2.5.10.4. Adoptă alte decizii ce țin de competența sa.

2.5.11. **Președintele** Consiliului de Administrare al IC ULIM din partea ULIM este Rectorul ULIM, care dispune de următoarele atribuții:

2.5.11.1. Promovează strategia și conceptul IC ULIM;

2.5.11.2. Convoacă ședințele Consiliului de Administrare;

2.5.11.3. Aprobă acțiunile financiare ale Co-Directorilor IC ULIM;

2.5.11.4. Face propuneri de numire în funcție a Co-Directorilor și membrilor Consiliului de Administrare;

2.5.11.5. Face propuneri privind dezvoltarea IC ULIM, implementarea de noi proiecte, propuneri de buget.

2.5.11.6. Semnează Contracte Individuale de Muncă cu angajații IC ULIM;

2.5.11.7. Emite ordine cu privire la angajarea sau eliberarea din funcție a angajaților IC ULIM;

2.5.11.8. Semnează documentele financiare din cadrul IC ULIM;

2.5.11.9. Semnează Acorduri de colaborare între IC ULIM și alte instituții de învățământ.

2.5.12. IC ULIM este gestionat de doi **Co-Directori** - unul din partea Republicii Moldova și unul din partea Republicii Populare Chineze (în continuare Co-Directori), ale căror atribuții sunt stabilite în Regulamentul de organizare și funcționare al IC ULIM. Co-Directorul din partea Moldovei va fi desemnat de către partea moldovenească, iar Co-Directorul din partea Chinei va fi desemnat de către partea chineză a Consiliului de Administrare, ambii din rândul membrilor Consiliului de Administrare al IC ULIM.

2.5.13. Co-Directorul IC ULIM este numit pentru un mandat de doi ani, care poate fi reînnoit.

2.5.14. Co-Directorii au atribuții de administrare curentă a IC ULIM.

2.5.15. Co-Directorii sunt responsabili față de Consiliul de Administrare al Institutului Confucius ULIM.

2.5.16. În activitatea sa, Co-Directorii IC ULIM se bazează pe actele normative internaționale, legislația Republicii Moldova: Carta Universitară și Regulamentele ULIM; Acordul dintre ULIM și Hanban; Statutul (Constituția) Institutului Confucius adoptată de Hanban; Acordul dintre ULIM și Northwest Normal University din Lanzhou; Ghidul Directorilor Institutului Confucius; Statutul IC ULIM și prezentul Regulament.



III. ATRIBUȚIILE FUNCȚIONALE ALE CO-DIRECTORILOR INSTITUTULUI CONFUCIUS DIN CADRUL ULIM, LECTORILOR DE LIMBĂ CHINEZĂ, ȘEFULUI DE BIROU ȘI SECRETAREI INSTITUTULUI CONFUCIUS DIN CADRUL ULIM

3.1. Co-Directorii Institutului Confucius din cadrul ULIM exercită următoarele atribuții:

- 3.1.1. Reprezintă Institutul Confucius în Republica Moldova cât și la nivel internațional. la evenimente naționale și internaționale organizate în cadrul Universității cât și în exterior (conferințe, mese rotunde, seminare, etc.);
- 3.1.2. Coordonează activitatea Institutului Confucius din cadrul ULIM;
- 3.1.3. Asigură menținerea relațiilor cu publicul și mass-media;
- 3.1.4. Asigură colaborarea Institutului Confucius din cadrul ULIM cu alte instituții de învățământ din Moldova;
- 3.1.5. Monitorizează activitatea didactică de predare a limbii chineze la ULIM și alte instituții de învățământ din RM;
- 3.1.6. Participă la selecția și ulterior evidența cadrelor didactice și colaboratorilor Institutului Confucius din cadrul ULIM;
- 3.1.7. Stabilește conținutul contractelor de colaborare și studii elaborate de către Institutul Confucius din cadrul ULIM;
- 3.1.8. Soluționează, problemele curente ale cetățenilor Republicii Populare Chineze, care activează în cadrul Institutului Confucius din incinta ULIM, în limitele legislației Republicii Moldova și a regulamentului de activitate internă în Universitate;
- 3.1.9. Elaborează și propune Sediului Central Hanban, Rectoratului ULIM și NWNNU metode de optimizare a activității Institutului Confucius din cadrul ULIM;
- 3.1.10. Monitorizează procesul de studii al studenților care învață în cadrul IC;
- 3.1.11. Asigură o colaborare strânsă cu Structurile ULIM pentru desfășurarea eficientă a procesului de studii;
- 3.1.12. Contribuie la crearea condițiilor pentru buna desfășurare a activității lectorilor din China, cu gama completă de servicii necesare (cazare, oficii, echipament pentru organizarea lecțiilor, etc.);
- 3.1.13. Coordonează cu Departamentul Evidență și Monitorizare Proces Educațional și Administrația Facultăților ULIM procesul de elaborare și respectare a Planurilor de studii pentru organizarea orelor în cadrul Institutului Confucius din cadrul ULIM;
- 3.1.14. Participă în organizarea evenimentelor culturale cu caracter național și internațional, precum Școala de Vară din China, Festivalul Toamnei, Festivalul Primăverii și alte sărbători tradiționale chinezești, seminare, concursuri, toate cu scopul de a oferi posibilitate studenților să cunoască cultura chineză, China contemporană și farmecul istoriei acestei țări;
- 3.1.15. Asigură organizarea întreprinderilor și conferințelor la nivel înalt, cum ar fi Consiliul Institutelor Confucius din Europa, seminare culturale internaționale, seminare privind sistemul educațional internațional, seminare bilaterale în ceea ce privește studiile artistice din școlile primare și gimnaziile din China și Moldova, în domeniul culturii afacerilor, medicina chineză, schimbul cultural între orașele prietene Chișinău și Lanzhou;
- 3.1.16. Monitorizează evidența și întreținerea aulelor Chinei din cadrul ULIM;
- 3.1.17. Coordonează activitatea în domeniul mobilității academice (stagii de perfecționare, practică, schimb de experiență);
- 3.1.18. Asigură informarea studenților ULIM și a Institutului Confucius din cadrul ULIM despre bursele de studii în străinătate;
- 3.1.19. Monitorizează evidența și funcționalitatea acordurilor de colaborare încheiate de Institutul Confucius din cadrul ULIM cu alte instituții și organizații din țară;
- 3.1.20. Contribuie direct la promovarea imaginii Institutului Confucius din cadrul ULIM în mass – media;
- 3.1.21. Promovează cercetarea în domeniul Limbii și Culturii Chineze la nivel Internațional;



3.1.22. Pune în aplicare sarcinile prevăzute de HANBAN, Ambasada Chinei în Moldova, Universitatea Liberă Internațională din Moldova și Universitatea pedagogică de Nord Vest din China;

3.1.23. Editează articole, acte și alte informații ce țin de Institutul Confucius din cadrul ULIM;

3.1.24. Exerciță alte atribuții în scopul realizării obiectivelor Institutului Confucius din cadrul ULIM

3.1.25. Întru îndeplinirea atribuțiilor și funcțiilor Institutului Confucius din cadrul ULIM Directorul acestuia este în drept:

- Să solicite conducerii structurilor ULIM. prezentarea. în termenul stabilit. a informațiilor ce țin de activitatea Institutului;
- Să prezinte conducerii ULIM propuneri în rezolvarea problemelor și chestiunilor ce țin de: relațiile cu publicul, cooperarea cu instituțiile guvernamentale și non-guvernamentale, precum și organisme internaționale;
- În caz de necesitate, prin coordonare cu conducerea universității, să antreneze în activitatea sa Facultățile și structurile ULIM.

3.2. Atribuțiile Lectorilor de Limbă Chineză sunt următoarele:

3.2.1. Asigură predarea limbii și culturii chineze în cadrul ULIM și în instituțiile care au acorduri de colaborare cu IC ULIM;

3.2.2. Participă la organizarea evenimentelor culturale cu caracter național și internațional, precum și organizarea întrevederilor și conferințelor la nivel înalt;

3.2.3. Realizează traducerea anumitor articole pentru ziar, a noutăților și alte informații ce țin de Institutul Confucius din cadrul ULIM;

3.2.4. Participă la organizarea Testului de Competență Lingvistică – limba chineză HSK (Hanyu Shuiping Kaoshi);

3.2.5. Întrețin pagina web a Institutului Confucius din cadrul ULIM;

3.2.6. Elaborează și respectă întocmai structura Planurilor de Studii pentru organizarea lecțiilor în cadrul Institutului Confucius din cadrul ULIM.

3.3. Atribuțiile Șefului de Birou sunt:

3.3.1. Acordă asistență persoanelor interesate în posibilitățile de studiere a limbii chineze, prin oferirea de consultații, distribuirea de materiale informative;

3.3.2. Soluționează problemele privind formalitățile legate de deplasări în străinătate ale personalului didactic, administrativ, cât și ale studenților (inclusiv informații legate de obținerea vizelor);

3.3.3. Organizează evenimentele culturale cu caracter național și internațional, precum Școala de Vară din China, Festivalul Toamnei, Festivalul Primăverii, concursuri, cum ar fi Podul Chinezesc, alte concursuri și sărbători tradiționale, seminare. De asemenea, organizează întrevederi și conferințe la nivel înalt, cum ar fi Consiliul Institutelor Confucius din Europa, seminare culturale internaționale, activități de instruire privind sistemul educațional internațional, seminare bilaterale în ceea ce privește studiile artistice din școlile primare și gimnaziile din China și Moldova în domeniul culturii afacerilor, medicina chineză, schimbul cultural între orașele prietene Chișinău și Lanzhou;

3.3.4. Se ocupă de organizarea programelor oaspeților din străinătate (cazare, masă, vizite);

3.3.5. Popularizează prin mass-media locale activitățile organizate în cadrul Institutului Confucius;

3.3.6. Traduce din limba chineză în limba română și engleză informații, noutăți, acte privitoare la activitatea Institutului, precum și materiale publicate în Suplimentul Institutului Confucius din Cotidianul Timpul, alte ziare și reviste autohtone;

3.3.7. Efectuează traduceri consecutive în cadrul evenimentelor naționale și internaționale organizate de către Institutul Confucius din cadrul ULIM;

3.3.8. Întocmește corespondența oficială;



- 3.3.9. Asigură procesul de documentare și legalizare a șederii profesorilor din China, invitați pentru activitate la ULIM;
- 3.3.10. Asigură informarea studenților ULIM și a Institutului Confucius din cadrul ULIM despre bursele de studii în străinătate;
- 3.3.11. Organizează activitatea în domeniul mobilității academice (stagii de perfecționare, practică, schimb de experiență);
- 3.3.12. Organizează realizarea tuturor activităților necesare în vederea asigurării lectorilor din China cu gama completă de servicii necesare (cazare, oficii, echipament pentru organizarea lecțiilor, etc.);
- 3.3.13. Monitorizează procesul de studiu în Institutul Confucius din cadrul ULIM.

3.4. Atribuțiile Secretarei sunt:

- 3.4.1. Stă la dispoziția celor interesați cu materiale informative privind posibilitățile de studiere a limbii chineze;
- 3.4.2. Realizează sarcinile necesare în procesul de organizare a evenimentelor cu caracter național și internațional în cadrul Institutului Confucius din cadrul ULIM;
- 3.4.3. Traduce din limba chineză în limba română și engleză informații, noutăți ce țin de activitatea Institutului, articole pentru ziare, reviste;
- 3.4.4. Asigură procesul de documentare și legalizare a șederii profesorilor din China, invitați pentru activitate la ULIM;
- 3.4.5. Asigură informarea studenților ULIM și a Institutului Confucius din cadrul ULIM despre bursele de studii în străinătate;
- 3.4.6. Participă la organizarea activității în domeniul mobilității academice (stagii de perfecționare, practică, schimb de experiență);
- 3.4.7. Realizează activitățile necesare în vederea asigurării lectorilor din China cu gama completă de servicii necesare (cazare, oficii, echipament pentru organizarea lecțiilor, etc.);
- 3.4.8. Participă la organizarea Testului de Competență Lingvistică – limba chineză HSK (Hanyu Shuiping Kaoshi).

IV. DISPOZIȚII FINALE

- 4.1. Personalul angajat este responsabil de cunoașterea și aplicarea legislației specifice domeniului de activitate al Institutului Confucius din cadrul ULIM, și a prezentului Regulament;
- 4.2. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare se aprobă, se modifică și se completează în conformitate cu prevederile Statutului (Constituției) Institutului Confucius aprobat de Hanban, a Cartei Universitare și Regulamentelor ULIM;
- 4.3. Atribuțiile, drepturile și obligațiile angajaților Institutului Confucius din cadrul ULIM se stabilesc în fișa de post pentru fiecare colaborator, care urmează a fi întocmită în două exemplare, unul dintre acestea se va depune la Dosarul Personal al angajatului la Secția Resurse Umane, iar cel de al doilea va fi înmănat angajatului;
- 4.4. Prevederile prezentului Regulament sunt obligatorii pentru angajații Institutului Confucius din cadrul ULIM;
- 4.5. Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării acestuia de către Senatul ULIM, cu informarea ulterioară a Sediului Central al Institutului Confucius (Hanban), Universității Pedagogice de Nord-Vest din China și Consiliului de Administrare al IC ULIM.

