

REGULAMENTUL
PRIVIND RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR
FORMALE, NON-FORMALE ȘI INFORMALE SAU A PERIOADELOR DE
STUDII EFECTUATE ÎN ȚARĂ SAU PESTE HOTARE

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul regulament reglementează regimul recunoașterii perioadelor de studii efectuate de studenții ULIM la instituții de învățământ superior din țară sau peste hotare în cadrul mobilității academice ERASMUS și a altor programe de mobilitate academică organizată, în cadrul mobilităților nereglementate, precum și recunoașterea studiilor formale, non-formale și informale realizate anterior (*Prior Learning*), schimbarea programului inițial de studii, îmbinarea studiilor la două programe sau continuarea studiilor la un nivel superior în cadrul ULIM.

1.2. Regulamentul instituțional este elaborat în conformitate cu următoarele acte normative naționale, instituționale și recomandări a organizațiilor internaționale și europene de specialitate:

- Codul educației al Republicii Moldova, Cod Nr.152 din 17.07.2014;
- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului național de Credite de Studiu, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr.1046 din 29 octombrie 2015;
- Plan-cadru pentru studii superioare, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr.1046 din 29 octombrie 2015;
- Regulament-cadru privind organizarea admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova la studii superioare de licență, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr.307 din 05.05.2015;
- Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.464 din 28.07.2015;
- Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1007 din 10.12.2014;
- Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 203 din 19.03.2014;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, ciclul I, studii superioare de licență, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 369 din 06.05.2014;
- Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, Legea nr.142 din 07.07.2005;
- Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.56 din 27.01.2014;
- Carta ULIM aprobată prin decizia Senatului, proces-verbal nr. 6 din 29.04.2015;

- European Recognition Manual for Higher Education, eurorecognition.eu;
- European Area of Recognition Manual, 2012, www.eurorecognition.eu/manual/earmanuv1.0.pdf;
- Codul de bune practici privind furnizarea educației transnaționale, revizuit în 2007, la București (elaborat sub egida UNESCO-CEPES);
- European Conventions Nos.15 on the Equivalence of Diplomas leading to Admission to Universities;
- European Conventions Nos.21 on the Equivalence of Periods of University Study;
- European Conventions Nos.32 on the Academic Recognition of University Qualifications;
- European Conventions Nos.49 Protocol to the European Convention on the Equivalence of Diplomas leading to Admission to Universities;
- European Conventions Nos.138 on the General Equivalence of Periods of University Study;
- Lisbon recognition Convention (LRC), Convention on the Recognition of Qualifications Concerning Higher Education in the European Region, Council of Europe, UNESCO,1997, ratificată de Republica Moldova în anul 1999.

1.3. Perioadele considerate sunt acele perioade limitate efectuate în baza unor acorduri prealabile, studentul rămânând înmatriculat la ULIM pe toată perioada mobilității, chiar dacă a fost înmatriculat temporar și la instituția gazdă.

1.4. Recunoașterea respectivei perioade de studiu îi permite studentului, la întoarcere, nu doar reluarea studiilor, ci și integrarea în programul său de studii a rezultatelor obținute în instituția parteneră, conform acordurilor și contractelor angajate.

1.5. Dispozițiile prezentului regulament se aplică tuturor mobilităților academice /perioadelor de studii efectuate în condițiile de mai sus, indiferent dacă au loc în cadrul unui program de cooperare națională sau internațională la care ULIM participă, în virtutea unor înțelegeri bilaterale instituționale sau individuale, în cadrul celor trei cicluri de studii superioare.

1.6. Recunoașterea studiilor formale, non-formale și informale este un proces care permite instituției să evalueze competențele unui candidat la studii în baza unui set de criterii. Aceste criterii permit aprecierea gradului în care cunoștințele, abilitățile și competențele corespund cerințelor instituției, finalităților programului, a unității de curs/modulului și satisfac cerințele standardelor profesionale. În cazul în care solicitantul satisface cerințele, competențele acestuia vor fi considerate la luarea deciziei de înmatriculare și absolvire a programului de studii și acordarea calificării.

1.7. Calificarea sau perioadele de studii pot fi recunoscute dacă nu există diferențe substanțiale între finalitățile realizate anterior și finalitățile proiectate a programului la care se solicită admiterea, precum și cu cele prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământ Superior (NQF), pe domenii de formare profesională și cadrul European al calificărilor (EQF).

II. OBIECTIVELE PRINCIPALE

2.1. Regulamentul stabilește:

- Un set de criterii generale de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii efectuate de studenții ULIM aflați în mobilitate academică în străinătate sau în țară și îmbunătățirea; simplificarea și creșterea transparenței procedurii de înscriere la continuarea studiilor la ULIM a cetățenilor moldoveni, comunitari sau din state terțe care au realizat studii formale, non-formale, informale sau stagii parțiale de studii efectuate peste hotare, în țară, sau instituție.
- Cadrul general de desfășurare a activității Juriului ECTS-ULIM și Juriilor ECTS de specialitate la nivel de facultate și Școală Doctorală.

2.2. Regulamentul asigură corectitudinea și tratamentul egal pentru toți studenții, care solicită recunoașterea/echivalarea academică a unor perioade de studiu/ stagiu practic, experiență profesională sau discipline realizate la alte instituții de învățământ superior din țară sau străinătate, în condițiile respectării prevederilor legale în domeniu.

2.3. Înmatricularea studenților admiși la continuarea de studii este aprobată de rectorul ULIM cu avizul vicerectorului studii, Oficiul Suport Academic (OSA), a decanului facultății și directorului școlii Doctorale.

2.4. Obiectivele Juriului ECTS ULIM sunt:

- susținerea mobilității studenților proprii către alte universități din țară și străinătate;
- susținerea studenților, nevoiți să întrerupă temporar studiile, în reintegrarea corectă și echitabilă în momentul reînceperii studiilor;
- susținerea studenților transferați de la alte instituții de învățământ superior în stabilirea corectă a specializării și anului în care se face transferul în cadrul ULIM;
- susținerea studenților adulți care optează pentru continuarea studiilor sau pentru conversia profesională;
- susținerea studenților care au realizat activități de voluntariat și studii informale;
- susținerea conducerii universității în evaluarea corectă a poziției ULIM în raport cu alte instituții din țară și străinătate, în ceea ce privește nivelul de pregătire al studenților proprii și compatibilitatea planurilor de învățământ proprii cu planurile unor programe de studii similare, oferite de partenerii săi.

2.5. Activitatea Juriului ECTS-ULIM este coordonată de către vicerectorul studii, activitatea Juriilor de specialitate la nivel de facultate este coordonată de către decanul facultății (Juriul ECTS.SF), iar la nivelul Școlii Doctorale de către directorul școlii (Juriu ECTS.SD).

2.6. Pentru realizarea obiectivelor sale în contextul programelor de mobilitate academică internațională, Juriile colaborează cu Centrul de Colaborare Internațională ULIM, OSA, departamente și servicii relevante și cu toate cadrele didactice titulare de discipline. De asemenea, Juriile colaborează în contextul activității de recunoaștere a calificărilor cu diferite organizații și instituții naționale și internaționale de profil.

III. COMPETENȚE

3.1. Juriile ECTS sunt comisii de informare și analiză, care au drept scop consilierea studenților/candidaților la studii și evaluarea dosarelor privind recunoașterea studiilor /perioadelor de studii/stagii practice/experiența profesională, soluționarea situațiilor excepționale, legate de aplicarea prezentului Regulament.

3.2. Juriul se constituie la nivel de universitate, la nivel de facultate și școală doctorală și este autoritatea competentă în domeniul stabilirii contractelor individuale de studii și a recunoașterii acestora. Membrii Juriului - ECTS sunt personal cu funcții în organizarea procesului de învățământ din universitate și întocmirea documentelor de studii /responsabilul de programul de studii/ cadre didactice.

3.3. La nivelul ULIM, autoritatea competentă o constituie vicerectorul studii, la nivel de facultate decanul și la nivel de școală doctorală, directorul școlii. Vicerectorul studii, la cererea persoanelor implicate, analizează și decide asupra validării, invalidării sau modificării hotărârii Juriului ECTS.S la nivel de facultate, școală doctorală.

3.4. Juriul ECTS-ULIM este format din 5 membri, din care președintele, 3 membri, un secretar:

- **Președinte** – vicerectorul studii;
- **3 membri** – decanul facultății, președintele Consiliului Asigurării Calității ULIM, Directorul Programului de studii/Șef Catedră sau Directorul Centrului Colaborare Internațională pentru recunoașterea studiilor realizate în cadrul mobilității academice internaționale. Ultimii doi sunt membri supleanți și participă la luarea deciziilor în funcție de caz.
- **Secretar** – directorul Oficiului Suport Academic.

3.5. Componenta Juriului de specialitate ECTS.SF și ECTS.SD este stabilită de către Consiliul facultății și respectiv de Consiliul Științific al Școlii Doctorale și este format din 3 membri:

- **Președinte** – decanul facultății și respectiv directorul școlii doctorale;
- **1 membru** – va fi desemnat prin decizia Consiliul Facultății/Consiliului Științific al Școlii Doctorale din rândul cadrelor didactice titulare cu titlul didactico-științific-director de program, sau persoană cu suficientă expertiză pentru evaluarea și recunoașterea calificării/perioadelor de studii;
- **Secretar** – secretarul decanatului sau a școlii doctorale.

3.6. Atribuțiile Juriului ECTS-ULIM:

- analizează cererile studenților, care au realizat perioade de studiu, stagii de practică sau au promovat discipline la alte universități din țară sau străinătate sau la ULIM (înainte de întreruperea studiilor), în cadrul altui program de studii la ULIM, în activitatea de voluntariat sau studii informale;
- analizează documentele emise de instituțiile de la care provin solicitanții (extrase din registrul matricol, certificate/adeverințe, care atestă efectuarea de stagii de practică, alte activități/experiențe).
- analizează propunerile Juriului a facultăților/școlilor doctorale, respectiv JECTS.SF și JECTS.SD privind recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii/disciplinelor realizate/promovate la alte instituții.

3.7. Atribuțiile secretarului sunt: acordarea sprijinului tehnic în comunicarea și realizarea corespondenței cu universitățile partenere și celelalte instituții, participarea la organizarea tuturor întâlnirilor informative și de lucru ale Juriului ECTS-ULIM, întocmirea la finele fiecărui semestru a anului de studii a raportului cu privire la cererile examinate și recunoașterea studiilor și perioadelor de studii în cadrul mobilității organizate, mobilității nereglementate și recunoașterea studiilor anterioare formale, non-formale, informale.

IV. PROGRAM DE STUDII

4.1. Înaintea începerii mobilității, studentul va încheia un contract de studii care va detalia conținutul și durata programului pe care va trebui să îl urmeze. Acesta este un contract tripartit, încheiat între student, ULIM și universitatea de destinație.

4.2. Convenirea programului de studiu se va face cu respectarea procedurilor ECTS. Cursurile sau pachetele de cursuri pe care le va include trebuie să asigure studentului, în cazul promovării, acumularea unui număr de credite egal cu cel stabilit de planurile de învățământ de la ULIM sa pentru perioada de mobilitate.

4.3. Conținutul programului de studiu va fi decis prin analiza disciplinelor oferite de universitatea de destinație sub aspectul consistenței, adecvării și utilității cunoștințelor transmise, având în vedere cerințele de instruire conforme cu standardele profesionale pentru programul de studii la care este înscris studentul la ULIM. Dacă sunt considerate relevante, în contractul de studii pot fi incluse și discipline oferite de alte programe de studii sau ani de studiu.

4.4. Nu este obligatorie existența unei corespondențe stricte între programul de studiu convenit și prevederile planurilor de învățământ de la instituția de origine. Se recomandă includerea, în măsura posibilului, a unor discipline care să constituie un echivalent pentru cât mai multe dintre disciplinele fundamentale care ar fi trebuit studiate în perioada respectivă la ULIM.

V. PROCEDURA DE RECUNOAȘTERE

5.1. În cadrul procedurii de recunoaștere a studiilor și perioadelor de studii, stagiilor profesionale, a studiilor non-formale, informale sunt recunoscute:

- studiile realizate în cadrul programelor de mobilitate organizată/neregulamentară în instituții din țară sau de peste hotare în perioadă înmatriculării la ULIM-instituția de origine;
- studiile anterioare realizate în cadrul ULIM;
- formarea continuă ;
- experiența profesională;
- abilități/cunoștințe acumulate în cadrul activităților de voluntariat și a studiilor informale.

5.2. Prin *recunoaștere* se înțelege acceptarea unei perioade de studii sau practică realizată la o altă universitate din țară sau străinătate ca autentică, în baza unui certificat academic sau adeverință eliberată de o instituție de învățământ acreditată în țara de proveniență. Evaluarea rezultatelor se face prin comparație cu propriile planuri de învățământ și fișe ale disciplinelor de la același program de studii în funcție de:

- tipul de program de studii, numărul de credite transferabile, conținut, domeniu, calificare profesională.

5.3. Prin *echivalare* se înțelege evaluarea disciplinelor parcurse și promovate de studenții ULIM înainte de exmatriculare/ întreruperea/ continuarea studiilor la ULIM, respectiv de studenții

veniți prin transfer de la alte instituții. Echivalarea se poate realiza numai pentru discipline cuprinse în planul de învățământ al programului de studii la care se face reînmatricularea/transferul și este urmată de eliberarea Fișei de echivalare (*anexa I*), care conferă aceleași drepturi posesorilor ei, ca și celor care urmează studiile la ULIM, în semestrul în care este programată disciplina în cauză. Pentru disciplinele la care nu se poate face echivalarea, se prevăd în Fișa de echivalare examenele de diferențe, care trebuie susținute de către student.

5.4. Procedura de recunoaștere și echivalare a studiilor și perioadelor de studii, stagiilor practice și a experienței profesionale include patru etape:

- *Autoevaluarea și consilierea:* procedura de aplicare pentru recunoaștere și echivalare a studiilor/perioadelor de studii de regulă este precedată de autoevaluarea, colectarea și asamblarea dosarului. Un aspect al procedurii de recunoaștere este compararea curriculumului. Compararea curricula curentă cu cea anterioară se efectuează conform bazei de date a Serviciului proiectarea curriculară și asigurarea calității a ULIM. Procedura de recunoaștere se realizează la nivel de facultate și școală doctorală.
- *Pregătirea dosarului și depunerea cererii:* cererea pentru recunoaștere și echivalare a studiilor/perioadelor de studii împreună cu dosarul evidențelor privind realizarea studiilor anterioare poate fi depusă personal sau remisă electronic la adresa email a secretariatului Juriului - ECTS.SF de specialitate a facultății sau a Juriului - ECTS.SD școlii doctorale responsabilă de organizarea și furnizarea programului de referință conform modelului prezentat în *anexa I*.
- *Evaluarea dosarului:* cererea și dosarul cu evidențele documentare incluse vor fi evaluate în termen de 10 zile de la data depunerii. În caz de necesitate a unor evidențe suplimentare solicitantul poate fi rugat să prezinte portofoliu, să susțină un examen/test sau să fie intervievat.
- *Decizia:* în cazul unei decizii pozitive solicitantul va fi anunțat și OSA va efectua înregistrările de rigoare în baza de date a instituției în cel mult două săptămâni după luarea deciziei de RSA.

5.5. Metodologia recunoașterii și echivalării studiilor, perioadelor de studii și a calificărilor presupune realizarea următoarelor acțiuni:

- se vor determina finalitățile relevante pentru programul din cadrul ULIM;
- se vor determina finalitățile creditelor acumulate în cadrul unui program dintr-o altă instituție, nivel de studii, experiență profesională;
- se vor identifica diferențele semnificative.

5.6. În cazul în care în dosarul nu conține suficiente informații cu privire la finalitățile educaționale se vor întreprinde următoarele acțiuni:

- studentul va fi intervievat pentru a stabili conținutul programului realizat;
- poate fi solicitat portofoliul sau lucrări elaborate de student;
- identificarea unor informații suplimentare în Internet referitoare la instituția și programul de studii realizat de solicitant;
- poate fi contactată pentru consultație Autoritatea națională Responsabilă pentru Informarea și Recunoașterea Calificărilor sau poate fi solicitată informație prin email oficiilor naționale ENIC-NARIC sau serviciului corespunzător al universității de peste hotare sau din țară, entităților juridice în care a fost realizat stagiul practic/acumulată experiența profesională.

5.7. Stabilirea diferențelor substanțiale nu presupune identificarea similarităților absolute dintre finalitățile și volumul de credite prevăzute în programele evaluate, dar aprecierea abilităților necesare pentru continuarea cu succes a programului de studii la care se face admiterea.

5.8. În cazul în care se atestă diferențe a numărului de credite stabilite în planul de studii la ULIM și cel evaluat, în fișa de evaluare se vor indica creditele corespunzătoare planului de studii la ULIM dacă finalitățile sunt relativ similare, iar diferențele nu sunt mai mari de 25%.

5.9. În fișa de evaluare pot fi trecute și recunoscute nu mai mult de 50% din creditele de studii prevăzute pentru programul de studii la ULIM, dar care au fost acumulate în cadrul programelor de studii realizate la alte instituții din țară sau de peste hotare.

5.10. Limitele procedurii de recunoaștere și echivalare a studiilor și perioadelor de studii se referă la faptul că teza/proiectul de licență/masterat și sau examenele de absolvire susținute la o altă instituție nu pot fi considerate pentru evaluare și recunoaștere în calitate de studii anterioare pentru completarea unui alt program de studii.

5.11. Solicitarea recunoașterii studiilor se va face pe baza acordurilor și contractelor încheiate, precum și a documentelor care atestă rezultatele profesionale ale studentului. Solicitarea de recunoaștere se adresează, în acest sens, președintelui JECTS.SF la nivel de facultate sau președintelui JECTS. SD.

5.12. ULIM va asigura studentului recunoașterea academică a studiilor sale de la universitatea gazdă ca o parte total recunoscută a planului de învățământ de la specializarea sa. Această recunoaștere poate fi refuzată numai dacă acesta nu a îndeplinit condițiile cerute de contractul de studii sau nu a obținut rezultate la nivelul cerut de universitatea gazdă.

5.13. Recunoașterea perioadelor de studii privește *durata și conținutul acestora*. Perioada de studii efectuată în altă instituție înlocuiește prin recunoaștere o perioadă de studii cu aceeași durată fizică și același volum de muncă (măsurat prin credite) pe care studentul ar fi efectuat-o la programul din cadrul instituției la care este înmatriculat.

5.14. Respectarea de către student a programului de studiu convenit trebuie să conducă la recunoașterea rezultatelor profesionale (credite, note, discipline promovate). În certificatul academic al studentului se vor înscrie rezultatele învățării și profesionale obținute în perioada recunoscută și mențiuni privind instituția gazdă și durata studiilor.

5.15. Neîndeplinirea de către student a programului convenit poate conduce, după caz, la reluarea programului de studii normal sau la susținerea unor examene de diferențe:

- în cazul obținerii unui număr de credite mai mic de $\frac{1}{2}$ din totalul prevăzut de contract, perioada respectivă nu va beneficia de recunoaștere academică, iar studentul va susține evaluări la disciplinele prevăzute în planul său normal de învățământ;
- în cazul obținerii unui număr de credite de cel puțin $\frac{1}{2}$ dar mai mic decât totalul prevăzut de contract, va fi acordată recunoaștere academică pentru disciplinele promovate, iar JECTS.SF sau JECTS.SD va stabili disciplinele la care studentul va susține evaluări, astfel încât să poată acumula numărul de credite cerut.

5.16. Formele de evaluare prevăzute în programul de studii, vor fi susținute în sesiuni speciale ce vor fi programate după încheierea perioadei de mobilitate, iar în cazul nepromovării, și în sesiunile repetate conform orarului stabilit prin ordinul rectorului ULIM.

5.17. În cazul perioadelor de studiu/stagii de practică efectuate de studenții ULIM la universități partenere din străinătate/ entități juridice, recunoașterea notelor se va face prin corelarea dintre Scala de notare din Republica Moldova și cea conformă Sistemului ECTS (*anexa 2*).

VI. DOSARUL DE RECUNOAȘTERE

6.1. Dosarul de recunoaștere se depune de solicitant până la data de 15 octombrie/1 noiembrie pentru anul universitar în curs sau, în situații excepționale, până la data limită de înscriere a studenților străini aprobată de Senatul Universității, în conformitate cu regulamentele Ministerului Educației al Republicii Moldova și regulamentele specifice, cel mult 1 săptămână după revenirea din program de mobilitate internațională.

6.2. Dosarul de aplicație pentru recunoaștere va include:

- *Pentru studiile anterioare* – originalul și copia certificatului academic/suplimentul la diplomă care va conține lista unităților de curs/modulelor realizate și traducerea în limba română sau limba engleză a situației academice, notele în scara națională și ECTS, numărul de credite și rezultatele proiectate ale învățării, numărul de ore de curs pentru fiecare disciplină, emisă de instituția de învățământ de la care provine solicitantul. Programele analitice pentru disciplinele studiate în instituția de învățământ de la care provine solicitantul, traducerea legalizată în limba română în cazul realizării studiilor în alte limbi decât cele în care se realizează instruirea în cadrul ULIM;
- *Pentru formare continuă* – certificatul de formare cu indicarea obiectivelor cursului, rezultatelor învățării, volumul de timp/credite;
- *Pentru experiența de muncă* – copia contractului de angajare/carnetului de muncă, descrierea activității/funcției, certificat de la locul de muncă și alte informații relevante;
- Toate actele solicitate conform procedurii de admitere la studii la ciclul respectiv;
- Copia diplomei ce a permis înscrierea în ciclul de studii universitare respectiv și traducerea legalizată în limba română sau certificatul de recunoaștere a acesteia emis de autoritatea abilitată din Republica Moldova;
- Copia actului de identitate sau a pașaportului ale solicitantului;
- Copia certificatului de căsătorie (în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate).

6.3. Candidatul poartă responsabilitate pentru autenticitatea informației prezentate.

6.4. Juriul ECTS.SF sau JECTS.SD analizează cererile de recunoaștere/echivalare și documentele însoțitoare și hotărăște cu majoritatea simplă a membrilor prezenți în termen de *maxim 10 zile de la depunerea dosarului de recunoaștere*.

6.5. Înmatricularea se realizează la propunerea JECTS.SF sau JECTS.SD privind echivalarea disciplinelor promovate anterior, pe baza fișei de echivalare semnată de către toți membrii Juriului ECTS-ULIM.

6.6. *Contestațiile* privind hotărârile JECTS.SF și JECTS.SD se depun, la secretariatul JECTS-ULIM, în termen de 5 zile de la data eliberării **Fișei de echivalare** și, respectiv, de la data luării la cunoștință a motivelor nerecunoașterii/refuzului de echivalare.

6.7. Termenul de rezolvare a contestațiilor este de 10 zile de la înregistrarea lor la secretariatul JECTS-ULIM. Evaluarea documentelor și a actelor de studii în vederea recunoașterii:

- JECTS-ULIM verifică statutul juridic al programului de studii și al instituției de învățământ superior ce a emis documentele și actele de studii supuse recunoașterii.
- JECTS ULIM va analiza baza de date internațională a instituțiilor de învățământ superior recunoscute. În cazul în care instituția de învățământ superior emitentă nu este recunoscută/acreditată în statul de origine, actele de studii depuse de solicitant **nu se recunosc**.

6.8. În cazul în care există îndoieli asupra autenticității și legalității emiterii documentelor

care certifică rezultatele academice și sau profesionale depuse în dosar, membrii JECTS-ULIM le vor transmite, în format electronic, autorității naționale abilitate cu funcția de informare și recunoaștere a calificărilor pentru verificare.

6.9. Membrii JECTS-ULIM analizează comparativ cu planul de învățământ al specializării la care solicitantul dorește să se înscrie următoarele elemente:

- numărul de credite de studiu transferabile și acumulabile (ECTS) sau a punctelor obținute în cadrul studiilor efectuate la instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul;
- rezultatele obținute pe parcursul studiilor efectuate anterior (*learning outcomes*), evidențiate prin diferite sisteme de evaluare/notare. În acest scop se va efectua conversia mediilor obținute cu ajutorul grilei de conversie (*anexa 3*);
- curriculum-ul parcurs în cadrul instituției de învățământ superior de la care provine solicitantul.

6.10. Pentru echivalare vor fi luate în considerare numai disciplinele la care solicitantul a promovat examenele în instituția de învățământ unde și-a efectuat studiile. În cazul studiilor efectuate în Republica Moldova, pot fi echivalate numai perioadele de studii/stagii de practică efectuate în cadrul programelor de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu.

6.11. În cazul în care nu se constată diferențe substanțiale și solicitantului i se poate echivala numărul minim de credite de studiu necesar accederii în anul universitar în curs, prevăzut în regulamentul instituției de învățământ la care solicită înscrierea, membrii Juriilor -ECTS recunosc perioadele/perioada de studii efectuate anterior și solicitantul este înscris în anul de studiu corespunzător, conform numărului de credite de studiu transferabile echivalate.

6.12. În urma studierii dosarului:

- În cazul în care se constată diferențe substanțiale, membrii Juriilor - ECTS stabilesc măsurile compensatorii, respectiv examenele de diferență/examenele de refacere de disciplină care trebuie susținute în vederea înscrierii solicitantului în anul de studiu corespunzător.
- Diferențele substanțiale constau în:
 - Numărul insuficient de credite de studiu transferabile necesare accederii în anul de studiu corespunzător, pe care l-ar fi urmat și la instituția de învățământ de proveniență;
 - Numărul insuficient de discipline de specialitate studiate de solicitant în cadrul instituției de la care provine, raportat la numărul celor din curriculum-ul instituției la care solicită înscrierea;
 - Numărul insuficient de ore de curs și credite transferabile aferente studiului, disciplinelor de bază pentru specialitatea la care solicitantul dorește să se înscrie, în raport cu cele stabilite în curriculum-ul instituției la care solicită înscrierea.

6.13. Examele de diferență/ examenele de refacere de disciplină stabilite se comunică solicitantului.

- Acesta trebuie să declare în scris, în termen de 48 de ore, dacă este de acord cu susținerea examenelor de diferență;
- Dacă nu declară acordul său în termenul stabilit, se consideră că a renunțat la recunoașterea perioadelor de studii și pe baza unei declarații, solicitantul își poate retrage dosarul;

- Dacă acesta declară acordul de susținere a examenelor de diferență, Juriul ECTS-ULIM comunică perioada în care pot fi susținute aceste examene.

6.14. Dacă decizia Comisiei de susținere a examenelor de diferență este contestată, Juriul ECTS-ULIM are obligația de a convoca, în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării contestației, o comisie de evaluare la nivel de facultate.

6.15. Juriul ECTS.SF sau Juriul ECTS.SD, în urma studierii dosarului și a motivației solicitantului poate să:

- mențină decizia de susținere a tuturor sau numai a anumitor examene de diferență;
- pronunțe decizia de recunoaștere fără susținerea examenelor de diferență.

6.16. Juriul ECTS-ULIM comunică solicitantului decizia, în termen de 5 zile lucrătoare de la pronunțarea acesteia de către Comisia de evaluare/contestare la nivel de facultate/școală doctorală.

6.17. Decizia Comisiei de evaluare instituită la nivelul universității este definitivă.

6.18. Atât examenele recunoscute, cât și diferențele stabilite de comisia/comisiile de evaluare vor fi consemnate într-un proces-verbal și sunt aduse la cunoștința studentului sub semnătură de luare la cunoștință.

6.19. Studentul va trebui să susțină examenele de diferență în anul de studiu în care a fost înscris și achitarea taxei stabilită de Senatul ULIM.

6.20. În cazul în care studentul nu a promovat toate aceste examene de diferență în anul de studiu respectiv, acesta are dreptul la reexaminare, *sub rezerva achitării taxei de reexaminare, stabilită anual de Senatul ULIM.*

6.21. În cazul recunoașterii automate, a susținerii și promovării examenelor de diferență, procedura de recunoaștere a perioadelor de studii se finalizează cu înmatricularea solicitantului în anul de studii corespunzător.

6.22. În Suplimentul la Diplomă, în cazul în care diploma de Licență va fi obținută la aceeași universitate, vor fi menționate denumirile disciplinelor echivalente din planurile de învățământ ale universității la care a fost solicitată înscrierea, cu menționarea numărului de credite și a instituției de învățământ superior de la care au fost transferate.

VII. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

7.1. Până la data 1 februarie 2016, decanii vor transmite la Rectorat, în atenția vicerectorului studii, numele membrilor Juriilor de specialitate la nivelul facultăților și a școlii doctorale JECTS.SF și JECTS.SD.

7.2. Acceptarea studenților străini pentru perioade de studii limitate presupune recunoașterea ad-hoc a studiilor efectuate până în acel moment. Juriile ECTS de specialitate la nivelul facultăților și școlilor doctorale (JECTS.SF și JECTS.SD) vor coopera cu universitățile de origine în încheierea contractelor de studii, vor monitoriza respectarea acestora și vor facilita eliberarea documentelor de studii. Centrul pentru Colaborare Internațională din cadrul ULIM va avea responsabilitatea analizei dosarelor și a pregătirii înmatriculării studenților străini. Prezenta metodologie a fost aprobată de Senatul ULIM în ședința din data de 29 aprilie 2015 și intră în vigoare începând cu semestrul 2 al anului universitar 2015- 2016.

**Fișa de echivalare
a disciplinelor și cumularea creditelor din planul de studii
a candidatului/ studentului (nume, prenume, patronimic)**

ULIM					Universitatea				
Programul de studii					Țara				
					Accreditare/autorizare instituțională/ a programului				
					Programul de studii, domeniul de formare, ciclul				
Nr.	Denumire a disciplinei	Nota	Nr. ore contact	Nr. credite	Denumire a disciplinei	Nota specifică	Nota ECTS	Nr. ore contact	Nr. credite
Anul de studiu, I									
Semestrul, 1									
Semestrul, 2									
Diferențe substanțiale									

Pentru disciplinele recunoscute prin această *Fișă de echivalare* notele și creditele aferente se consemnează direct în baza de date de către directorul OSA.

Examenele de diferență stabilite prin această fișă sunt asimilate examenelor restante, aferente disciplinelor nepromovate, discipline pentru care studentul refacă activitatea și va plăti taxa de refacere a disciplinei conform statutului său de student.

JECTS.SF/ JECTS.SD propune înmatricularea în anul _____de studiu, an universitar_____/_____.

Președintele JECTS.SF
(N.P. semnătura)

Membrii JECTS.SF
(N.P. semnătura)

Secretarul JECTS.SF
(N.P. semnătura)

Data

GRILA DE CONVERSIE A NOTELOR

Republica Moldova	1,0-3,0	3,01-4,99	5,0-6,0	6,01-7,0	7,01-8,0	8,01-9,0	9,01-10,0
Scala ECTS	F	FX	E	D	C	B	A
România	1 – 4	5	6	7	8	9	10
Scala ECTS	FX, F Fail	E Sufficient	D Satisfactory	C Good	C Good	B Very Good	A Excellent
Austria	5	-	4	-	3	2	1
Bulgaria	2 Слаб	3 Среден	-	-	4 Добър	5 Много добър	6 Отличен
Belgia	7, 8, 9	10	11	12	13, 14	15, 16, 17	18, 19, 20
Danemarca	0, 3, 5	6	7	8	9	10	11, 13
Elveția	< 3,5	3,5 – 3,99	4,0 – 4,49	4,5 – 4,99	5,0 – 5,49	5,5	5,51 – 6,0
Finlanda		1	1½	-	2	2½	3
Franța	Insuffisant (< 10)	Passable (10 – 10,49)	Passable (10,5 – 10,99)	Assez bien (11,0 – 11,49)	Assez bien (11,5 – 12,49)	Bien (12,5–14,49)	Très bien (14,5–20,0)
Germania	> 4,01	4,00 – 3,51	3,5 – 3,01	3,00 – 2,51	2,50 – 2,01	2,00 – 1,51	1,50 – 1,00

Grecia	2, 3, 4	5	6	-	7	8, 9	10
Irlanda	< 25% Fail	25% – 39% Pass	40% – 44% 3 rd pass	45% – 54% -	55% - 69% 2 nd / II	70% - 84% 2 nd / I	85%-100% I
Islanda	Fail	5	-	6	7	8	9, 10
Italia	≤ 17	18, 19	20 – 22	23-24	25-26	27, 28	29,30, 30+
Marea Britanie	0 – 39% (Fail)	40 – 49% (3 rd)	50 – 54% (2ii)	55 – 59% (2ii)	60 – 64% (2i)	65 – 69% (Upper 2i)	70 – 100% (First)
Olanda	1 – 4	5	6	-	7	8	9, 10
Polonia	< 3,00	3,00	3,01 – 3,49	-	3,50 – 3,99	4,00 – 4,49	4,50 - 5,00
Portugalia	1 - 9	10	11, 12	13	14, 15	16, 17	18, 19, 20
Slovacia	5	-	4	-	3	2	1
Spania	< 5 Suspenso	5,0 – 5,49 Aprobado	5,5 – 6,49 Aprobado	6,5 – 7,49 Notable	7,5 – 8,49 Notable	8,5 – 9,49 Sobresaliente Excellent	9,5 - 10 Matricula de Honor
Ungaria	1,00 -1,99 elégtelen	-	2,00 – 2,50 elégsséges	-	2,51 – 3,50 közepes	3,51 – 4,50 jó	4,51 – 5,00 jeles, kiváló
Turcia	1 - 4 Noksan/ Pek Noksan	4,5 – 4,99	5,00 – 6,49 Orta	6,5 – 6,99 Orta	7,00 - 7,99 Lyi	8,00 – 8,99 Lyi	9,0 – 10,0 Pek iyi

